

Политика в отношении обработки персональных данных

г. Москва,
10.08.2024

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — **Политика**) определяет порядок обработки персональных данных всех пользователей сайта (далее — Пользователь), расположенного на доменном имени www.kidkod.ru (а также его субдоменах), иных информационных ресурсов и цифровых платформ (далее — **Сайты**), условия и принципы обработки персональных данных, права **Пользователей** и обязанности Индивидуального предпринимателя Макеевой Анны Олеговны, ИНН 471004954439, Москва г., ул. Борисовские Пруды, дом 28/1, кв. 125, регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных 77-24-162707 (далее — **Оператор**), сведения о реализуемых мерах по защите обрабатываемых персональных данных.

1. Определение терминов

1.1. В настоящем Соглашении на обработку персональных данных (далее Соглашение) используются следующие термины:

1.1.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.2. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.3. **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.4. **Оператор** — лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.5. **Сайт** — это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): www.kidkod.ru, а также его субдоменах.

1.1.6. **Администрация сайта** — уполномоченные на управление **Сайтом** сотрудники, действующие от имени **Оператора**.

1.1.7. **Субдомены** — это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие **Сайту**, а также другие временные страницы, внизу которых указана контактная информация **Администрации сайта**.

1.1.8. **Пользователь сайта** (далее **Пользователь**) — лицо, имеющее доступ к **Сайту**, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы, программы, услуги и продукты **Сайта**.

1.1.9. **Cookies** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.10. **IP-адрес** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который **Пользователь** получает доступ на **Сайт**.

1.1.11. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

2.1. Настоящая **Политика** разработана в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. и иными актами РФ.

2.2. Использование **Сайта Пользователем** означает согласие с настоящей **Политикой** и условиями обработки персональных данных **Пользователя**.

2.3. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование сайта .

2.4. Настоящая **Политика** применяется к **Сайту**. **Оператор** не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые **Пользователь** может перейти по ссылкам, доступным на **Сайте**.

2.5. **Администрация** не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых **Пользователем**, однако оставляет за собой право при необходимости запросить подтверждение.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки являются:

3.1.1. Гражданский кодекс РФ.

3.1.2. Федеральный закон РФ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006.

3.1.3. Федеральный закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.

3.1.4. Иные применимые нормативно-правовые акты Российской Федерации.

3.1.5. Локальные правовые акты **Оператора**.

3.1.6. Согласие **Пользователя** на обработку персональных данных.

4. Предмет Политики в отношении обработки персональных данных.

4.1. Настоящая **Политика** устанавливает обязательства **Администрации** по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые **Пользователь** предоставляет по запросу **Администрации** при регистрации на **Сайте**, при подписке на информационную e-mail рассылку или при записи на занятие.

4.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей **Политики**, предоставляются **Пользователем** путём заполнения форм на **Сайте** и включают в себя следующую информацию:

4.2.1. фамилию, имя, отчество **Пользователя**;

4.2.2. дату рождения **Пользователя**;

4.2.3. контактный телефон **Пользователя**;

4.2.4. адрес электронной почты (e-mail);

4.2.5. место жительства **Пользователя** (при необходимости);

4.2.6. фотографию (при необходимости).

4.3. Персональные данные могут также включать в себя дополнительно предоставляемые **Пользователем** по запросу **Оператора** в целях исполнения **Оператором** обязательств перед **Пользователем**, вытекающих из иных нормативных документов, заключаемых между **Оператором** и **Пользователем**. **Оператор** вправе, в частности, запросить у **Пользователя** копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, содержащего имя, фамилию, фотографию **Пользователя**, а также иные дополнительные данные, которые, по усмотрению **Оператора**, будут являться необходимыми и достаточными для идентификации такого **Пользователя** и позволят исключить злоупотребления и нарушения прав третьих лиц.

4.4. Когда **Пользователь** привлекает к мероприятиям и активностям **Оператора** других лиц или приглашает их к коммуникациям с **Оператором**, компания может собирать предоставляемые **Пользователем** персональные данные об этих лицах, такие как: имя, фамилия, дата рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона.

4.5. **Оператор** собирает и сохраняет в целях ведения статистики **Данные**, которые автоматически передаются при посещении страниц:

4.5.1. IP-адрес;

4.5.2. информация из **Cookies**;

4.5.3. информация о типе браузера и операционной системе;

- 4.5.4. дата и время доступа;
- 4.5.5. имя домена;
- 4.5.6. реферер (адрес предыдущей страницы).
- 4.6. Отключение **Cookies** может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.
- 4.7. **Оператор** осуществляет сбор статистики об **IP-адресах** своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.
- 4.8. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше, подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в пп. 6.3. и 6.4. настоящей **Политики**.
- 4.9. Согласие на обработку персональных данных оформляется в электронном виде путем акцепта настоящей **Политики** при регистрации или записи на занятие.

5. Цели сбора персональной информации Пользователя.

- 5.1. Персональные данные **Пользователя** **Администрация** может использовать в целях:
 - 5.1.1. Идентификации **Пользователя**, зарегистрированного на **Сайте** для его дальнейшей авторизации, записи на занятие и других действий.
 - 5.1.2. Предоставления **Пользователю** доступа к персонализированным данным **Сайта**.
 - 5.1.3. Установления с **Пользователем** обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования **Сайта**, оказания услуг и обработки запросов и заявок от **Пользователя**.
 - 5.1.4. Определения места нахождения **Пользователя** для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
 - 5.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных **Пользователем**.
 - 5.1.6. Создания учетной записи для использования частей **Сайта**, если **Пользователь** дал согласие на создание учетной записи.
 - 5.1.7. Уведомления **Пользователя** по электронной почте.
 - 5.1.8. Предоставления **Пользователю** эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием **Сайта**.
 - 5.1.9. Предоставления **Пользователю** специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки, событиях **Оператора** и его партнеров и иных сведений от имени **Сайта**.
 - 5.1.10. Получения подтверждения согласия **Пользователя** участия в событиях, акциях и программах **Оператора**.
 - 5.1.11. Осуществления рекламной деятельности с согласия **Пользователя**.

5.1.12. Уведомления об изменениях нормативных документов **Оператора**.

5.1.13. Улучшения качества предоставляемых услуг, программ, качества контента и коммуникации.

6. Способы и сроки обработки персональной информации.

6.1. Обработка персональных данных **Пользователя** осуществляется любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

6.2. Персональные данные **Пользователей** хранятся на электронных и бумажных носителях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. **Пользователь** соглашается с тем, что **Администрация** вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи (в том числе электронной), операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения намерения **Пользователя**, оформленного на **Сайте**.

6.4. Персональные данные **Пользователя** могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. **Администрация** принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации **Пользователя** от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6.6. **Администрация** совместно с **Пользователем** принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных **Пользователя**.

6.7. Срок хранения персональных данных определяется сроком, необходимым для достижения целей обработки, либо в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Права и обязанности сторон.

7.1. **Пользователь** вправе:

7.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования **Сайта**, и давать согласие на их обработку.

7.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

7.1.3. **Пользователь** имеет право на получение у **Администрации** информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. **Пользователь** вправе требовать от **Администрации** уточнения его персональных данных, их блокирования или

уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.4. **Пользователь** вправе отказаться от рассылки **Оператора** путем информирования его об этом по контактам обратной связи.

7.1.5. **Пользователь** вправе самостоятельно удалить данные с использованием функциональных возможностей сайта **Оператора**, доступных **Пользователю** при помощи настроек профиля.

7.1.6. **Пользователь** может отозвать согласие на обработку персональных данных путем письменного информирования **Оператора** об этом по контактам обратной связи.

7.2. **Администрация** обязана:

7.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 5 настоящей **Политики**.

7.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения **Пользователя**, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных **Пользователя**, за исключением п.п. 6.3 и 6.4. настоящей **Политики**.

7.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных **Пользователя** согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

7.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему **Пользователю**, с момента обращения или запроса **Пользователя**, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7.3. **Администрация** вправе:

7.3.1. Осуществлять трансграничную передачу персональных данных при условии соблюдения требований ст. 12 Закона №152-ФЗ.

8. Ответственность сторон.

8.1. **Администрация**, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесенные **Пользователем** в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. и 7.2. настоящей **Политики**.

8.2. Информация п.п. 4.5 является общедоступной, таким образом, **Оператор** не несет ответственности за ее разглашение.

8.3. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации

Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

8.3.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

8.3.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения **Администрацией**.

8.3.3. Была разглашена с согласия **Пользователя**.

8.4. **Пользователь** несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, в том числе законов о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.

8.5. **Пользователь** признает, что ответственность за любую информацию (в том числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т. д.), к которой он может иметь доступ как к части **Сайта**, несет лицо, предоставившее такую информацию.

8.6. Пользователь соглашается, что информация, предоставленная ему как часть **Сайта**, может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат другим **Пользователям**, партнерам или рекламодателям, которые размещают такую информацию на **Сайте**.

8.7. **Пользователь** не вправе вносить изменения, передавать в аренду, передавать на условиях займа, продавать, распространять или создавать производные работы на основе информации, предоставленной **Сайтом** (полностью или в части), за исключением случаев, когда такие действия были письменно прямо разрешены собственниками такой информации в соответствии с условиями отдельного соглашения.

8.8. В отношении текстовых материалов (статей, публикаций, находящихся в свободном публичном доступе на **Сайте**) допускается их распространение при условии, что будет дана ссылка на **Оператора**.

8.9. **Администрация** не несет ответственности перед **Пользователем** за любой убыток или ущерб, понесенный **Пользователем** в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какой-либо информации и иных коммуникационных данных, содержащихся на **Сайте** или передаваемых через него.

8.10. **Администрация** не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования или невозможности использования **Сайта**, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям **Пользователя**; заявления или поведение любого третьего лица на **Сайте**.

8.11. **Администрация** не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную пользователем на **Сайте**, включая, но не ограничиваясь: информацию, защищенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

9. Разрешение споров

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между **Пользователем** и **Оператором**, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора).

9.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.3. При недостижении соглашения, спор будет передан на рассмотрение Арбитражного суда г. Москва.

9.4. К настоящей **Политике** и отношениям между **Пользователем** и **Оператором** применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10. Дополнительные условия

10.1. **Оператор** вправе вносить изменения в **Политику**. Обновленная редакция вступает в силу с момента публикации на **Сайте**, если иное не указано.

10.2. Все предложения или вопросы касательно настоящей **Политики** следует сообщать по адресу: support@kidkod.ru

10.3. Действующая **Политика** конфиденциальности размещена на странице по адресу <http://kidkod.ru/politika.html>

Политика в отношении обработки персональных данных в Редакции 1.3. от 10 августа
2024 года

